

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー
 令和8年度「京都らしいMICE開催支援補助制度」交付認定申請書

(あて先)

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー 理事長

記入例

補助制度の交付を申請します。交付を受けるに当たり、公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー令和8年度「京都らしいMICE開催支援補助制度」交付要綱を誠実に遵守します。

申請日		年 月 日				
主 催 者	団体名	第△回○○国際学会 運営事務局 (○○株式会社)				
	代表者名	第△回○○国際学会 大会長 ○○ ○○ (○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○)				
	連絡先	担当者	△△ △△ (所属先△△大学、△△運営事務局、△△株式会社など)			
		住所				
TEL			FAX			
E-mail						
申 請 者	代表者名	第△回○○国際学会 大会長 ○○ ○○ (○○株式会社 代表取締役 ○○ ○○)				
	連絡先	住所	〒			
		TEL		FAX		
		E-mail				
会 議 名	日本語					
	英語					
会 場						
開催期日		西暦 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間				
予定参加者数	国内	名	合計	名		
	海外	名	参加国数	箇国		
補助対象の種類		<input checked="" type="checkbox"/>	京都らしい文化プログラム	<input checked="" type="checkbox"/>	京都らしい伝統産業プログラム	
会議(事業)内容						
補助制度の具体的な活用内容	日付	西暦 年 月 日 ()				
	場所					
	内容	懇親会で芸舞妓の舞を披露する。 会議参加者へ資料提供時にコンgresバッグを配布する。				
補助対象の費用総額(見込み額)						
京都市内での宿泊先と予定者数		・ 宿泊先(複数の場合は全てご記入下さい) ・ 宿泊人数(合計) 名				

同じ方をご記入ください。

該当する方、もしくは両方にチェックを入れてください。

<御記入上の注意事項> 注 全ての項目について、正確に御記入ください。
 <添付資料> 注1 この要領第4に基づき、必要な資料を添付してください。
 注2 申請を第三者に委任する場合は委任状及び委任を証する書類を添付してください。