

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー  
 令和8年度「京都らしいMICE開催支援補助制度」  
 (C) 京都らしいユニークベニュープログラム 交付認定申請書

(あて先)

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー理事長

記入例

補助制度の交付を申請します。交付を受けるに当たり、公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー令和8年度「ユニークベニュー活用MICE開催支援補助制度」交付要綱を誠実に遵守します。

申請日		年 月 日			
主 催 者	団体名	第△回〇〇国際学会 運営事務局 (〇〇株式会社)			
	代表者名	△回〇〇国際学会 大会長 〇〇 〇〇 (〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇)			
	連絡先	担当者：			
		住所：〒			
TEL			FAX		
E-mail					
申 請 者	代表者名	第△回〇〇国際学会 大会長 〇〇 〇〇 (〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇)			
	連絡先	住所：〒			
		TEL		FAX	
E-mail					
会 議 名	日本語				
	英語				
会 場					
開催期日		西暦 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 日間			
予定参加者数		国内	名	合計	名
		海外	名	参加国数	箇国
会議（事業）内容					
利 用 す る ユ ニ ー ク ベ ニ ュ ー に つ い て	利用日	西暦 年 月 日 ( )			
	施設・建造物名				
	参加人数	名			
	過去5年間にユニークベニューの利用実績が	あり( ) なし( )			
	利用するユニークベニューでのMICE開催案件が年間5件未満であること	確認済み( ) ※不明な場合は、利用施設に確認してください。			

同じ方をご記入  
ください。

ユニークベニュー利用費用 総額（飲食費を除く）	円
京都市内での 宿泊先と予定者数	・ 宿泊先（複数の場合は全てご記入下さい）  ・ 宿泊人数（合計） 名

<御記入上の注意事項> 注 全ての項目について、正確に御記入ください。

<添付資料> 注1 この要領第4に基づき、必要な資料を添付してください。

注2 申請を第三者に委任する場合は委任状及び委任を証する書類を添付してください。