

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー
 令和8年度「サステナブルなMICE開催支援補助制度」交付認定申請書

(あて先)

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー
 理事長

記入例

補助制度の交付を申請します。交付を受けるに当たり、公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー令和8年度「サステナブルなMICE開催支援補助制度」交付要綱を誠実に遵守します。

申請日		年 月 日			
主催者	団体名	第△回〇〇国際学会 運営事務局 (〇〇株式会社)			
	代表者名	△回〇〇国際学会 大会長 〇〇 〇〇 (〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇)			
	TEL		FAX		
	連絡先	担当者	△△ △△ (所属先△△大学、△△運営事務局、△△株式会社など)		
住所		〒			
TEL			FAX		
E-mail					
申請者	代表者名	第△回〇〇国際学会 大会長 〇〇 〇〇 (〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇)			
	連絡先	住所 〒			
		TEL		FAX	
会議名	日本語				
	英語				
会場					
開催期日		西暦 年 月 日 () ~ 月 日 () 日間			
予定参加者数		国内	名	合計	名
		海外	名	参加国数	箇国
会議(事業)内容					
サステナブルな取組内容(具体的に)	日付	西暦 年 月 日 ()			
	場所				
	内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 論文集を冊子ではなくUSBにて配布し、紙〇〇頁分の削減をする。 ・ 資料を持ち帰ってもらうエコバッグを配布して、ビニール袋や紙袋を〇〇枚削減する。 ・ 〇〇名の学生を学会への関与を促すため、会議の受付や会場係として学会の運営等に從事してもらう。 			
補助対象の費用総額(見込み額)		円			
京都市内での宿泊先と予定者数		・ 宿泊先(複数の場合は全てご記入下さい) ・ 宿泊人数(合計) 名			

同じ方をご記入
 ください。

<御記入上の注意事項> 注 全ての項目について、正確に御記入ください。

<添付資料> 注1 この要領第4に基づき、必要な資料を添付してください。

注2 申請を第三者に委任する場合は委任状及び委任を証する書類を添付してください。