

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 交付申請書

平成〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人 京都市観光協会 会長 殿

郵便番号	〒〇〇〇—〇〇〇〇
住所	京都市〇〇区〇〇〇町 1-2-3
社名・団体名	株式会社〇〇〇〇 印
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
担当者役職・氏名	総務部総務課長 〇〇 〇〇
電話番号	075-〇〇〇-〇〇〇〇
電子メール	〇〇〇@〇〇〇〇

外国人観光客受入環境整備助成

複数の事業を実施する場合の記入例です。
 その場合、事業計画書（第2号様式）、収支
 予算書（第3号様式）は、事業ごとに記載
 してください。

助成対象事業	<table border="0"> <tr> <td>1 キャッシュレス決済</td> <td>2 免税対応</td> </tr> <tr> <td>3 Wi-Fi 整備</td> <td>4 洋式トイレ整備</td> </tr> <tr> <td>5 多言語整備</td> <td>6 外国語研修開催</td> </tr> <tr> <td>7 ダイバーシティ対応</td> <td>8 マナー啓発</td> </tr> <tr> <td>9 マーケティング推進</td> <td>10 その他</td> </tr> </table> <p>※実施する事業の番号をすべて○で囲んでください。</p>	1 キャッシュレス決済	2 免税対応	3 Wi-Fi 整備	4 洋式トイレ整備	5 多言語整備	6 外国語研修開催	7 ダイバーシティ対応	8 マナー啓発	9 マーケティング推進	10 その他
1 キャッシュレス決済	2 免税対応										
3 Wi-Fi 整備	4 洋式トイレ整備										
5 多言語整備	6 外国語研修開催										
7 ダイバーシティ対応	8 マナー啓発										
9 マーケティング推進	10 その他										
事業予定経費 (税別)	事業番号： 3 事業経費（自己負担額）： 229,800 円 事業番号： 5 事業経費（自己負担額）： 420,000 円 事業番号： 事業経費（自己負担額）： 円										
助成金交付申請額	314,000 円 ※1,000 円未満は切り捨て										

事業 3 229,800 円 × 2 分の 1 = 114,900 円・・・①
 事業 5 420,000 円 × 2 分の 1 = 210,000 円
 ただし、1 事業あたり上限 200,000 円が適用され、200,000 円・・・②
 ① + ② = 314,900 円（複数事業実施：上限 40 万円の範囲内）
 ただし、1,000 円未満切り捨てのため、314,000 円

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 事業計画書

事業番号：3 事業名：Wi-Fi 整備

施設等の所在地	京都市〇〇区〇〇〇町1-2-3
施設等の名称	〇〇旅館
外国人の来客数及び 総来客数に占める比率	年間外国人客数：約 3,000 人（総来客数の約 30%）
事業の目的・内容 ※具体的かつ詳細に	<p>外国人客からの問い合わせで、Wi-Fi 環境に関するものが多い。口コミサイトでも、「客室で Wi-Fi が使えないので不便な旅館」というコメントが目立ってきた。</p> <p>そこで、Wi-Fi の設置箇所を増やすことで、外国人客の満足度向上を図り、更なる誘客を図りたい。</p> <p>具体的には、これまでロビーのみであった Wi-Fi の設置箇所について、全館に拡大する。</p> <p>拡大予定箇所：食事処、全 10 客室</p>
事業のスケジュール	<p>平成〇〇年〇月 〇〇社に発注</p> <p>平成〇〇年〇月 Wi-Fi 設置工事</p> <p>平成〇〇年〇月 〇〇社に支払い</p>

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 事業計画書

事業番号：5 事業名：多言語整備

施設等の所在地	京都市〇〇区〇〇〇町1-2-3
施設等の名称	食事処〇〇
外国人の来客数及び総来客数に占める比率	年間外国人客数：約 12,000 人（総来客数の約 20%）
事業の目的・内容 ※具体的かつ詳細に	<p>特に宣伝していないにもかかわらず、外国人客の来店が年々増加しており、日本語のみのメニュー表示では、接客に時間を要し、十分な対応ができなくなってきた。</p> <p>メニューや店舗サイン、店内表示等を英語対応することで、外国人客対応をスムーズにしていきたい。</p>
事業のスケジュール	<p>平成〇〇年〇月 〇〇社に英語メニュー作成を発注</p> <p>平成〇〇年〇月 △△社に英語を併記した屋外看板、店内表示を発注</p> <p>平成〇〇年〇月 英語メニュー完成</p> <p>平成〇〇年〇月 屋外看板、店内表示の英語併記完了</p> <p>平成〇〇年〇月 〇〇社、△△社に支払い</p>

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 収支予算書

事業番号：3 事業名：Wi-Fi 整備

① 事業経費 (単位：円)

項目	支出先	金額
小型無線ルーター購入費	〇〇株式会社	159,800
設置工事費	〇〇株式会社	70,000
合 計		229,800

② 収入（他団体からの助成金等） (単位：円)

項目	収入元	金額
該当なし		
合 計		0

① - ② 自己負担額 (単位：円)

合 計	229,800
-----	---------

※消費税は助成対象外のため、税別（本体価格）の金額を記入してください。

※各経費の見積書又はその写しを添付してください。

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 収支予算書

事業番号：5 事業名：多言語整備

① 事業経費 (単位：円)

項目	支出先	金額
英語メニュー作成費	〇〇株式会社	80,000
屋外看板取替費	△△株式会社	270,000
店内表示取替費	△△株式会社	120,000
合計		470,000

② 収入（他団体からの助成金等） (単位：円)

項目	収入元	金額
〇〇補助金	〇〇組合	50,000
合計		50,000

① - ② 自己負担額 (単位：円)

合計	420,000
----	---------

※消費税は助成対象外のため、税別（本体価格）の金額を記入してください。

※各経費の見積書又はその写しを添付してください。

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 交付請求書

平成〇〇年〇月〇〇日

公益社団法人 京都市観光協会 会長 殿

郵便番号	〒〇〇〇—〇〇〇〇
住所	京都市〇〇区〇〇〇町1-2-3
社名・団体名	株式会社〇〇〇〇
代表者氏名	代表取締役 〇〇 〇〇
担当者役職・氏名	総務部総務課長 〇〇 〇〇
電話番号	075-〇〇〇-〇〇〇〇
電子メール	〇〇〇@〇〇〇〇

外国人観光客受入環境整備助成金について、次のとおり関係書類を添えて請求します。

成対象事業	1 キャッシュレス決済環境整備 3 Wi-Fi 整備 5 多言語整備 7 ダイバーシティ化 9 マーケティング	※実施した事業の番号を 〇で囲んでください。
	<p style="color: red; border: 2px solid red; padding: 5px;"> 事業3について、当初予定より事業経費が20,000円減少した事例です。この場合、交付請求額は10,000円減少した額で記載してください。 ※なお、事業経費の増額に伴う交付請求額の増額は認められませんのでご注意ください。最終的な交付額は、「交付決定通知書」に記載された「交付予定額」の範囲内となります。 </p>	
事業経費（税別）	事業番号：3 事業経費（自己負担額）：209,800円 事業番号：5 事業経費（自己負担額）：420,000円 事業番号： 事業経費（自己負担額）： 円	
交付請求額	304,000円 ※1,000円未満は切り捨て	
振込先	金融機関名：〇〇銀行 支店名： 〇〇支店 種別： 普通 当座 口座番号：123456 (フリガナ)カブシキガイシャ 〇〇〇〇〇〇〇〇 口座名義：株式会社 〇〇〇〇	

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 事業報告書

事業番号： 3 事業名：Wi-Fi 整備

施設等の所在地	京都市〇〇区〇〇〇町 1 - 2 - 3
施設等の名称	〇〇旅館
実施した事業の内容及び効果 ※具体的かつ詳細に	<p>これまでロビーのみであった Wi-Fi の設置箇所について、平成〇〇年〇月に、全館（食事処、全 10 客室）に拡大した。</p> <p>おかげで、外国人客から Wi-Fi に関する問い合わせも減り、口コミサイトでの評価も高まり、Wi-Fi 整備の重要性を改めて感じている。</p> <p>※食事処については、当初予定より少ないルーターで対応できることとなり、経費が減少した。</p>
添付書類	<p>事業実施状況を確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none">・実施状況写真（ハード整備については、実施前と実施後の状況が分かるもの）・印刷物等の成果物・その他

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 事業報告書

事業番号： 5 事業名： 多言語整備

施設等の所在地	京都市〇〇区〇〇〇町 1 - 2 - 3
施設等の名称	食事処〇〇
実施した事業の内容及び効果 ※具体的かつ詳細に	<p>実施した事業 英語メニュー作成 屋外看板の英語表記 店内表示の英語表記（トイレサイン、レジまわり）</p> <p>実施時期 平成〇〇年〇〇月</p> <p>実施の効果 英語メニューの効果は絶大で、外国人客との接客もスムーズとなり、接客時間が短縮した。また、これまでよりもサイドメニューの注文が増えた印象を受ける。 屋外看板に英語表記を加えたことで、飲食店であることが分かり、外国人客の来店が 2 割ほど増えた。また、トイレのサインも、英語表記とピクトグラムを加えることで問い合わせが減った。</p>
添付書類	<p>事業実施状況を確認できるもの</p> <ul style="list-style-type: none">・実施状況写真（ハード整備については、実施前と実施後の状況が分かるもの）・印刷物等の成果物・その他

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 収支決算書

事業番号：3 事業名：Wi-Fi 整備

① 事業経費 (単位：円)

項目	支出先	金額
小型無線ルーター購入費	〇〇株式会社	139,800
設置工事費	〇〇株式会社	70,000
合計		209,800

② 収入（他団体からの助成金等） (単位：円)

項目	収入元	金額
該当なし		
合計		0

① - ② 自己負担額 (単位：円)

合計	209,800
----	---------

※消費税は助成対象外のため、税別（本体価格）の金額を記入してください。

※各経費を支払ったことが分かる書類（領収書等）又はその写しを添付してください。

京都市観光協会 外国人観光客受入環境整備助成金 収支決算書

事業番号：5 事業名：多言語整備

① 事業経費 (単位：円)

項目	支出先	金額
英語メニュー作成費	〇〇株式会社	80,000
屋外看板取替費	△△株式会社	270,000
店内表示取替費	△△株式会社	120,000
合計		470,000

② 収入（他団体からの助成金等） (単位：円)

項目	収入元	金額
〇〇補助金	〇〇組合	50,000
合計		50,000

① - ② 自己負担額 (単位：円)

合計	420,000
----	---------

※消費税は助成対象外のため、税別（本体価格）の金額を記入してください。

※各経費を支払ったことが分かる書類（領収書等）又はその写しを添付してください。