

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部 嘱託職員採用募集要項

令和5年2月
京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部

公益財団法人京都文化交流コンベンションビューローでは、京都へのMICE誘致を推進するため、下記のとおり嘱託職員を募集いたします。

記

【業務内容】

国際会議等のMICE誘致・開催支援に関する業務

<詳細>

国際会議等を中心としたMICEの京都への誘致、開催支援を推進する業務。
セールス・プロモーション、提案書作成の業務を含む。

【採用人数】

1名

【採用条件】

雇用形態：嘱託職員

任期：令和5年4月1日以降採用する日～令和6年3月31日まで

(※任期の更新を行う場合もあり)

試用期間：1か月

勤務時間：8:45～17:30（休憩1時間）

勤務地：〒600-8009京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階

賃金（月額）：270,000円～350,000円（経験、職歴などに応じて決定）

賞与：年間2.6か月分（6月に、12月に1.3か月分ずつを支給する）

※但し、勤務期間が基準日より3か月未満の場合は1/2支給

各種手当：通勤手当（月額上限¥25,000）、地域手当、時間外勤務手当等
諸手当あり

休日：土・日・祝日・年末年始のほか各種休暇制度あり

加入保険：社会保険、労働災害保険、雇用保険

その他：健康診断あり

応募条件：

- ① Excel、Word、PowerPoint 等 P C ソフトを使いこなせること。
- ② 旅行会社・ホテル・イベント運営会社等での国際会議等 M I C E 受入れや誘致に関する経験があること。
- ③ MICE 誘致やインバウンド観光客誘客への熱意があること。
- ④ ビジネスレベルで英語を使用できること。(TOEIC、TOEFL 等の資格)

【締め切り】

本募集の締め切りは、令和 5 年 2 月 2 0 日 (月) 1 7 : 0 0 までと致します。
履歴書は、上記日時までに、郵送にて送付ください。

【採用の流れ】

履歴書送付→書類審査→面接連絡→面接実施→採用意向確認→採用通知

【備考】

- ・メールによる履歴書の受付は行っておりません。
- ・履歴書は、採用に至らなかった場合、結果通知と共に返送いたします。

【連絡先】

本件に関わるお問い合わせにつきましては、下記メールにてお願いいたします。

お問い合わせ専用メールアドレス recruit@hellokcb.or.jp

なお、お電話でのお問い合わせは、ご遠慮下さい。

【法人概要】

住所：〒600-8009 京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階

代表電話番号：075-353-3053

代表者：村田 純一

事業内容：文化発信事業・国際観光プロモーション事業・コンベンション (MICE) サポート事業

従業員数：22名

担当者：松井

以上