

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部 嘱託職員採用募集要項

令和8年3月
京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部

公益財団法人京都文化交流コンベンションビューローでは、京都へのMICE誘致を推進するため、下記のとおり嘱託職員（管理職）を募集いたします。

記

【業務内容】

- ・京都市への観光・MICE誘致推進に資する業務
- ・管理職業務

<詳細>

- ・MICE誘致推進事業の業務（国際会議の誘致、主催者とのネットワーク構築など）
- ・国際会議等を中心としたMICEの開催支援に関する業務（支援制度設計など）
- ・行政機関とのネットワーク構築、各種情報収集及び、各種申請・報告などに係る事務
- ・担当課の職員の労務管理、業務進捗管理、育成など

【採用人数】

1名

【採用条件】

雇用形態：嘱託職員

任 期：令和8年3月4日以降採用する日～令和9年3月31日まで
（※任期の更新を行う場合あり）

試用期間：1か月

勤務時間：8：45～17：30（休憩1時間）

勤 務 地：〒600-8009

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階
賃金（月額）：550,000～650,000円（経験、職歴などに応じて決定）
賞 与：年間2.6か月分（6月、12月に1.3か月分ずつを支給する）

※但し、支給基準日において、勤務期間が短い場合は規程に基づき減額
各種手当：通勤手当、地域手当等諸手当あり

休 日：土・日・祝日・年末年始のほか各種休暇制度あり

加入保険：社会保険、労働災害保険、雇用保険

そ の 他：健康診断あり

- 応募条件：① Excel、Word、PowerPoint 等PCソフトを使いこなせること。
② MICE誘致・インバウンド観光客誘客の経験・知見があること。
③ 営業経験があり、プレゼンテーション（提案）、交渉の経験を有すること。
③ 語学が堪能であり、メール、電話などで英語対応が可能であること。
④ 事務に精通し、事業の管理、行政機関への申請、制度設計等ができること。
⑤ 中長期的なセクション運営、業務実行にあたっての戦略を構築することができること。
⑥ 管理職経験、もしくはそれに準ずる経験を有すること。（部、課、チーム等のマネジメント経験）

【締め切り】

本募集の締め切りは、令和8年3月30日（月）17：00までと致します。

履歴書は、上記日時までに、下記の送付先に郵送ください。

※但し、順次書類審査し、審査に合格した方の面接を実施いたします。採用者が決定次第、早期に締め切ることもあります。

<送付先>

〒600-8009

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階

公益財団法人京都文化交流コンベンションビューロー

国際観光コンベンション部 採用担当 宛

【備考】

- ・ メールによる履歴書の受付は行っておりません。

【採用の流れ】

履歴書送付 → 書類審査 → （※合格の場合）面接連絡 → 面接実施 → 採用意向確認 → 採用通知

※書類審査通過者は、順次面接を実施いたします。

※書類審査を通過しなかった場合、順次、結果通知と共に原本を返送いたします。

【連絡先】

本件に関わるお問い合わせにつきましては、下記メールにてお願いいたします。

お問い合わせ専用メールアドレス：recruit@hellokcb.or.jp

なお、お電話でのお問い合わせは、ご遠慮下さい。

【法人概要】

法人名：公益財団法人京都文化交流コンベンションビューロー

<https://hellokcb.or.jp/> <https://meetkyoto.jp>

住 所：〒600-8009

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階

電話番号：075-353-3053（代表電話番号）

代 表 者：村田 純一

事業内容：文化発信事業・国際観光プロモーション事業・コンベンション（MICE）サポート事業

従業員数：27名

担 当 者：松井

以上