

公益財団法人 京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部 嘱託職員採用募集要項

令和8年9月3日
京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部

公益財団法人京都文化交流コンベンションビューローでは、京都へのMICE誘致を推進するため、下記のとおり嘱託職員を募集いたします。

記

【業務内容】

京都市への観光・MICE誘致推進に資する事務局業務

＜詳細＞

- ・観光・MICE誘致推進事業の事務局業務（補助金業務など）
- ・国際会議等を中心としたMICEの開催支援に関する業務

【採用人数】

1名

【採用条件】

雇用形態：嘱託職員

任 期：令和8年9月1日以降採用する日～令和9年3月31日まで
（※任期の更新を行う場合あり）

試用期間：1か月

勤務時間：8：45～17：30（休憩1時間）

勤 務 地：〒600-8009

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階

賃金（月額）：185,000円～249,000円

（（参考）地域手当※加算後の賃金 203,500円～273,900円）

※ 基礎報酬額に100分の10を乗じた額を「地域手当」として加算

※ 経験、職歴などに応じて決定

賞 与：年間2.6か月分（6月と12月に1.3か月分ずつを支給する）

※ 但し、賞与の支給基準日（6月1日・12月1日）において、勤務期間が
3か月未満の場合は賞与額が1/2となる

各種手当：通勤手当、地域手当、時間外勤務手当等諸手当あり

休 日：土・日・祝日・年末年始のほか各種休暇制度あり

加入保険：社会保険、労働災害保険、雇用保険

そ の 他：健康診断あり

応募条件：① Excel、 Word、 PowerPoint 等 P C ソフトを使いこなせること。

② M I C E 誘致やインバウンド観光客誘客の経験・知見があること。

③ 官公庁等における補助金受付・処理業務の経験があること。

※但し、全てを満たす必要はない

【締め切り】

本募集の締め切りは、令和8年9月28日（月）17：00までと致します。

履歴書は、上記日時までに、下記の送付先に郵送ください。

※但し、順次書類審査、面接を実施いたしますので、採用者が決定次第、早期に締め切る
こともあります。

<送付先>

〒600-8009

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階

公益財団法人京都文化交流コンベンションビューロー

国際観光コンベンション部 採用担当 宛

【備考】

- ・ メールによる履歴書の受付は行っておりません。
- ・ 履歴書は、採用に至らなかった場合、結果通知と共に返送いたします。

【採用の流れ】

履歴書送付 → 書類審査 → 面接連絡 → 面接実施 → 採用意向確認 → 採用通知

※書類審査通過者は、順次面接を実施いたします。

【連絡先】

本件に関わるお問い合わせにつきましては、下記メールにてお願いいたします。

お問い合わせ専用メールアドレス：recruit@hellokcb.or.jp

なお、お電話でのお問い合わせは、ご遠慮下さい。

【法人概要】

法 人 名：公益財団法人京都文化交流コンベンションビューロー

<https://hellokcb.or.jp/>

住 所：〒600-8009

京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町78番地 京都経済センター3階

電話番号：075-353-3053（代表電話番号）

代 表 者：村田 純一

事業内容：文化発信事業・国際観光プロモーション事業・コンベンション（MICE）サポート事業

従業員数：27名

担 当 者：松井、岡本

以上