公益財団法人　京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部　嘱託職員採用募集要項

令和８年１０月
京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部

公益財団法人京都文化交流コンベンションビューローでは、京都へのＭＩＣＥ誘致を推進するため、下記のとおり嘱託職員を募集いたします。

記

【業務内容】

・京都市への観光・ＭＩＣＥ誘致・開催推進に資する業務

＜詳細＞

・ＭＩＣＥ誘致推進事業の業務
・国際会議等を中心としたＭＩＣＥの開催支援に関する業務（支援制度設計など）

【採用人数】

２名

【採用条件】

雇用形態：嘱託職員
任　　期：令和８年１０月１日以降採用する日～令和９年３月３１日まで
（※任期の更新を行う場合あり）
試用期間：１か月
勤務時間：８：４５～１７：３０（休憩１時間）
勤 務 地：〒６００－８００９
京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町７８番地　京都経済センター３階
賃金（月額）：２２０，０００円～３９９，０００円
（（参考）地域手当※加算後の賃金　２４２，０００円～４３８，９００円）
※　基礎報酬額に１００分の１０を乗じた額を「地域手当」として加算
※　経験、職歴などに応じて決定
賞　　与：年間２．６か月分（６月と１２月に１．３か月分ずつを支給する）
※　但し、賞与の支給基準日（６月１日・１２月１日）において、勤務期間が３か月未満の場合は賞与額が１／２となる
各種手当：通勤手当、地域手当、時間外勤務手当等諸手当あり
休　　日：土・日・祝日・年末年始のほか各種休暇制度あり
加入保険：社会保険、労働災害保険、雇用保険

そ の 他：健康診断あり
応募条件：① Excel、 Word、 PowerPoint 等ＰＣソフトを使いこなせること。
② ＭＩＣＥ誘致・インバウンド観光客誘客の経験・知見があること。
③ 営業経験があり、プレゼンテーション（提案）、交渉の経験を有すること。
④ 語学が堪能であり、メール、電話などで英語対応が可能であること。
⑤ 事務に精通し、事業の管理、行政機関への申請、制度設計等ができること。

【締め切り】

本募集の締め切りは、**令和８年１０月３０日（金）１７：００まで**と致します。
履歴書は、上記日時までに、下記の送付先に郵送ください。
※但し、順次書類審査し、審査に合格した方の面接を実施いたします。採用者が決定次第、早期に締め切ることもあります。

＜送付先＞
〒６００－８００９
京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町７８番地　京都経済センター３階
公益財団法人京都文化交流コンベンションビューロー
国際観光コンベンション部　採用担当 宛

【備考】

・ メールによる履歴書の受付は行っておりません。

【採用の流れ】

履歴書送付 → 書類審査 →（※合格の場合）面接連絡 → 面接実施 → 採用意向確認 → 採用通知
※書類審査通過者は、順次面接を実施いたします。
※書類審査を通過しなかった場合、順次、結果通知と共に原本を返送いたします。

【連絡先】

本件に関わるお問い合わせにつきましては、下記メールにてお願いいたします。

お問い合わせ専用メールアドレス：recruit@hellokcb.or.jp

なお、お電話でのお問い合わせは、ご遠慮下さい。

【法人概要】

法 人 名：公益財団法人京都文化交流コンベンションビューロー
https://hellokcb.or.jp/　https://meetkyoto.jp

住　　所：〒６００－８００９
京都市下京区四条通室町東入函谷鉾町７８番地　京都経済センター３階

電話番号：０７５－３５３－３０５３（代表電話番号）
代 表 者：村田　純一
事業内容：文化発信事業・国際観光プロモーション事業・コンベンション（ＭＩＣＥ）サポート事業
従業員数：２７名
担 当 者：松井

以上